

Factura Pequeño Contribuyente

LEONOR, GUERRERO DE LEÓN

Nit Emisor: 52643301

LEONOR GUERRERO DE LEÓN

16 AVENIDA A 17-11 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CF5AFEDB-B8E0-4326-B50D-1C0125B857A2

Serie: CF5AFEDB Número de DTE: 3101704998

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 14:31:51

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 14:31:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-68, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CF5AFEDB, número de DTE 3101704998 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Leonor Guerrero León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-68 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)

Leonor Guerrero León
DPI: 2621 12485 1102

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-68
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Leonor Guerrero de León
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: cinco mil quinientos quetzales exactos		Q.5,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para el mantenimiento de Oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el mantenimiento de la limpieza de las oficinas de RECOPA, Técnico y Jurídico de OCRET y limpieza de los servicios sanitarios, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el pulido de pisos y vidrios de oficinas.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración del pulido de pisos y vidrios de las oficinas de Información Pública, Financiero y Administrativo, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la atención de personas que asisten a reuniones de trabajo en las Oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración con la atención de usuarios que acuden a reuniones informativas a OCRET, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración para la atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.	Se brindó apoyo técnico en colaboración de entrega de bebidas; agua, café y te a visitantes a oficinas de OCRET, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la extracción de basura de los recipientes en las oficinas de Técnico, RECOPA y Financiero, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Leonor Guerrero de León

DPI: 2621 12485 1102

Celular: 42932790

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET

(f)

Firma y sello del responsable de la
verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-4-68
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Leonor Guerrero de León
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: Cinco mil quinientos quetzales exactos.		Q.5,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para el mantenimiento de Oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el mantenimiento de la limpieza de las oficinas de RECOPA, Técnico y Jurídico de OCRET y limpieza de los servicios sanitarios, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el pulido de pisos y vidrios de oficinas.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración del pulido de pisos y vidrios de las oficinas de Información Pública, Financiero y Administrativo, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la atención de personas que asisten a reuniones de trabajo en las Oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración con la atención de usuarios que acuden a reuniones informativas a OCRET, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración para la atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.	Se brindó apoyo técnico en colaboración de entrega de bebidas; agua, café y te a visitantes a oficinas de OCRET, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la extracción de basura de los recipientes en las oficinas de Técnico, RECOPA y Financiero, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado
---	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Mantenimiento, limpieza de oficinas y servicios sanitarios, limpieza de vidrios, pulido de pisos en los Departamentos de Técnico, Jurídico y RECOPA, así también en oficinas de Administrativo y Financiero, preparación de bebidas para los usuarios de OCRET y aspirado de alfombra de alfombra de Dirección, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Leonor Guerrero de León

DPI: 2621 12485 1102

Celular: 42932790

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET

Aprobado

(f)

Firma y sello del Director o Viceministro que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

(f)

Firma y sello del responsable de la verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

